附件1

重庆市留学回国人员职称申报表

用人单位：

姓 名：

现职称：

申报职称：

申报职称  
 专业方向：

填表时间： 年 月 日

重庆市职称改革办公室印制（2019）

填 表 说 明

1.本表供公派、自费到境外留学，且在境外获得学历、学位或在境外工作后回国从事专业技术工作的中华人民共和国公民，港、澳、台地区来大陆创新创业的人员，持有永久居留证的外籍高层次人才，来渝工作后3年内首次申报评定职称时使用。

2.本表一律要求用A4纸双面打印（“评定审核情况”页各项内容必须完整打印在同一页纸上），签名、签字内容必须亲笔签署或盖签名章，内容要具体、真实。

3.本表一律所有内容要求逐一填写、无一遗漏，没有的须填写“无”。

4.“现有职称及取得时间”填写现有职称名称及取得时间：如：工程师、2010.10。

申报人基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 曾用名 |  | | | 性别 | |  | | 相  片 | |
| 参加工作时间 |  | 出生日期 | 年 月 日 | | | | | | |
| 证件类型 | |  | 证件号码 | | | |  | | | | |
| 最高学历学位 | 毕业时间 | 就读院校 | 专业 | | 学制 | | 学历  学位 | | 证书号 | | 查验人签字 |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |
| 现有职称、取得时间及审批机构 | |  | | 现从事何种专业技术工作 | | | | |  | | |
| 符合申报资格条件第几条第几款 | |  | | 符合申报业绩条件第几条第几款 | | | | |  | | |
| 现（兼）任行政职务及任职时间 | |  | | | | | | | | | |
| 参加何种学术团体，任何种职务有何社会兼职 | |  | | | | | | | | | |

工 作 经 历

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **起止时间** | **单 位** | **从事何专业技术工作** | **职 务** |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |

学习培训经历

（包括攻读学历学位、培训、国内外进修等，三类分别集中填写）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **起止时间** | **专业或主要内容** | **学习地点** | **证书号** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

任现职前主要专业技术工作业绩

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **起止时间** | **任务名称** | **担任工作主要内容** | **完成任务效果** | **本人作用** |
|  |  |  |  |  |

任现职以来主要专业技术工作业绩

（基本工作量完成情况须填入此栏，载明具体数量）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **起止时间** | **任务名称** | **担任工作主要内容** | **完成任务效果** | **本人作用** |
|  |  |  |  |  |

科研成果（专利）及各种奖励

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日 期** | **授予部门、批准部门** | **科研成果、奖励或专利内容** | **排名** |
|  |  |  |  |

著作、论文及重要技术报告

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日 期** | **何种刊物** | **著作论文名称** | **排名** |
|  |  |  |  |

诚信承诺书

|  |
| --- |
| 本人已认真阅读并知悉申报评审工作规定，承诺按规定程序申报，所提供的职称申报材料（各种表格、相关证书、业绩成果、论文论著等）真实、准确，如有任何不实、弄虚作假或违反政策规定的情况，愿按有关规定接受相应处理。  承诺人（签字）：  年   月   日 |

任现职以来年度考核结果及申报诚信情况说明

|  |
| --- |
| 同志系本单位职工，年度考核结果：\*\*—\*\*年优秀，\*\*—\*\*年合格。  兹保证其申报材料属实，经公示无异议（公示时间 年 月 日至 年 月 日），符合申报条件和相关政策规定，如有不实，愿承担相应责任。  取得现资格以来申报人工作中或职称申报评审中如曾出现以下情况，请在选项前打√：  □论著一稿多投；□抄袭剽窃论著；□冒用他人项目或名义；□冒用他人业绩工作成果；□业绩成果造假；□利用职务之便占用他人成果；□因工作过失受到通报；□工程质量事故；□安全责任事故；□医疗责任事故；□严重医患纠纷；□教学事故；□严重失职渎职；□前述事故出现伤亡；□违反程序申报；□挂靠、兼职申报；其他情况：  并就上述过错的具体情形作简要文字说明：  单位人事（职改）部门负责人（签名）： |

查档情况

（档案存放在异地机构的非公单位申报人须填写此页）

|  |
| --- |
| 兹有×××同志，身份证号××××××，档案于××年××月××日存放于本机构。经查档案记录，其学历、学位、职称信息如下：  一、学历、学位  1.××年××月××日，取得××××××学校×××专业×××学历×××学位，学制×年□全日制□非全日制，证书号××××××；  2.××年××月××日，取得××××××学校×××专业×××学历×××学位，学制×年□全日制□非全日制，证书号××××××；  ……  二、职称   1. ××年××月××日，经××××××评审委员会评审，××××××机构审批（初定、确认），取得×××专业××××××职称，证书号××××××； 2. ××年××月××日，经××××××评审委员会评审，××××××机构审批（初定、确认），取得×××专业××××××职称，证书号××××××；   ……  查验人： 存档机构（盖章）  ××年××月××日 |

注：1.有多个学历、学位的，须填写“中专”及以上的所有学历、“本科”及以上的所有学位信息；

2.职称须完整填写取得的各个级别的职称信息。

审核推荐情况

|  |
| --- |
| **用人单位意见** |
| 负责人签名： 公 章  年 月 日 |
| **区县主管部门或区县公共就业和人才服务机构意见** |
| 负责人签名： 公 章  年 月 日 |
| **区县人力社保（职改）部门或市级主管部门**  **或市人才交流机构意见** |
| 负责人签名： 公 章  年 月 日 |

评定情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **考察意见** | 考察专家签名：  年 月 日 | | | | | |
| **评委会意见** | 专家  人数 | 表 决 情 况 | | | | 表决结果 |
|  | 同意  人数 |  | 不同意  人数 |  |  |
| 经委托/经 评委会评定， 同志符合/不符合 职务任职资格条件。  （公 章）  2019年 月 日 | | | | | |
| **市职称改革办公室核准意见** | 同意评委会意见，经渝职改办〔 〕 号文件核准。    （公 章）  2019年 月 日 | | | | | |

附件2

重庆市留学回国人员职称申报公示表

填表人签字：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | | 主要业绩 | | | | | | 著作、论文及学术、技术报告 | | | | |
| 出生年月 |  | | 最高学历  (学位) | |  | | 任务名称  （日期） | | 担任工作的主要内容 | | 完成任务效果  （本人起何作用） | | 时间 | 何种刊物 | 论文、论著及学术、技术报告名称 | | 排名 |
| 参加工作时间 | |  | 现任行政职务 |  | | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |
| 何时取得  何专职称 | |  | | | | |  |  |  | |  |
| 申报职称名称 | | |  | | | |  |  |  | |  |
| 符合申报资格条件第几条第几款、业绩条件第几条第几款 | | | | | | |  |  |  | |  |
|  | | | | | | |  |  |  | |  |
| 主要学习（培训）经历 | | | | | | | 科研成果（专利）及获奖 | | | | | |  |  |  | |  |
| 起止时间 | 在何校（单位）何专业（课程班）学习（培训） | | | | | 学历 | 时 间 | 成果名称或内容 | | 授予部门 | | 排名 |  |  |  | |  |
|  |  | | | | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  | | | | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  | | | | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  | | | | |  |  |  | |  | |  | 公示时间： 年 月 日-- 年 月 日 | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | | |  |  | |  | |  | 用人单位推荐意见（签章） | | | | |
| 起止时间 | 在何单位从事何工作 | | | | | 职务 |  |  | |  | |  |  | | | | |
|  |  | | | | |  |  |  | |  | |  |
|  |  | | | | |  |  |  | |  | |  |
|  |  | | | | |  |  |  | |  | |  | 单位负责人签字 | | |  | |
|  |  | | | | |  |  |  | |  | |  |

注：1.本表由申报人填写，并亲笔签名，使用A3纸打印。 重庆市职称改革办公室制

2.本表所填写内容，须经单位审核和公示无误后，由单位负责人签字并加盖公章方有效。

3.《主要业绩》栏中应详细阐述本人在有关工作中所承担的任务、项目或课题，以及完成情况。

4.《著作、论文及学术、技术报告登记》栏中的“本人作用”，应填写“独著”或“合著”，“合著”应填清本人排名。

附件3

重庆市留学回国人员职称申报材料目录

所在单位联系人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报人姓名 | | |  | 所在单位 |  | |
| 联系电话 | | |  | 现职称 |  | |
| 申报职称 名称 | | |  | 申报评审  专业方向 |  | |
| 01 | 职称申报表 | | | | | 2份 |
| 02 | 工作总结 | | | | | 1份 |
| 03 | 论文、论著，学术、技术报告 | | | | | 1份 |
| 04 | 职称证书复印件 | | | | | 1份 |
| 05 | 获奖、成果证明材料 | | | | | 1份 |
| 06 | 重庆市 人员职称申报公示表 | | | | | 6份 |
| 07 | 其他佐证材料 | | | | | 1份 |
| 备注 | | 以上材料要求用档案袋封装后，并于封面上粘贴《重庆市职称申报材料目录》。 | | | | |

附件4

委 托 评 审 函

重庆市职称改革办公室：

我单位委托重庆市 系列 专业 级职称评审委员会代为评审 等同志职称（名单附后），代理办理职称证书。

望予支持。

委托单位盖章：  
委托单位联系人：  
 联系电话：  
 地址：

年 月 日

委托评审人员名单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 工作单位 | 申报职称 | 联系人、电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：

1．委托函由驻渝单位具有评审权的上级主管单位出具。

2．申报人及委托单位人力资源部门须熟悉《重庆市专业技术资格申报工作规定》、《重庆市专业技术资格评审工作规定》，严格按照申报评审工作相关要求进行申报。

3．申报材料由委托单位人力资源部门集中报送，评审工作结束后，委托单位须做好文件收转、申报材料领取和资格证书办理等工作。

4．本委托函一式2份，市职改办审核存档1份，委托单位送评委会1份。

附件5

重庆市 人员申报职称送审名册

填报单位及主管部门盖章： 系列： 专业组别： 填报人及联系电话： 填报日期： 年 月 日

经集中公示无异议，公示时间： 年 月 日至 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 单位及  职务 | 学历学位 | 何年何校  何专业毕业 | 参加工作时间 | 现职称及 取得时间 | 申报职称 | 备注 |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表说明：“破格”等特殊情况请在备注栏注明。